



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
07-03-70/01-18**

О практике аспирантов ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
« 30 » января 2018 г. (протокол № 6)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ


В.Г. Литовченко

« 30 » января 2018 г.

Приказ № 45 от « 31 » 01 2018 г.
МП

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О практике аспирантов ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ЮУрГАУ-П-07-03-70/01-18

Версия 01

Троицк
2018



**ЮУрГАУ-П-
07-03-70/01-18**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

О практике аспирантов ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
4. ВИДЫ (ТИПЫ), СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК	4
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК	5
6. ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИК	7
7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	9
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	10



ЮУрГАУ-П-
07-03-70/01-18

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

О практике аспирантов ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

1.1. Положение о практике аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, Университет), регламентирует порядок организации практики, формы и способы ее проведения, а также виды практики аспирантов.

1.2. Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, обеспечивающей реализацию стандартов.

1.3. Цели, задачи и объем практики (трудоемкость в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям определяются учебным планом, программами практик в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по реализуемым в Университете направлениям подготовки. Содержание практик определяется программой практик с учетом особенностей направления и профиля (направленности).

При проведении практики и промежуточной аттестации аспирантов Университет вправе применять электронное обучения, дистанционные образовательные технологии в связи с исключительными обстоятельствами, установлением особого режима работы Университета.

1.4. Организатором практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров (далее - кафедра). Руководителем практики аспиранта, проводимой в Университете, является его научный руководитель.

1.5. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 (с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 05.04.2016г. № 373);

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
07-03-70/01-18**

О практике аспирантов ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа практики включает в себя:

- цели и задачи практики;
- указание вида практики, способа и формы ее организации и проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места практики в структуре ОПОП ВО;
- указание объема практики в зачетных единицах, в академических часах;
- содержание практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4. ВИДЫ (ТИПЫ), СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

4.1. Университет устанавливает виды (типы) практик и способы их проведения в соответствии с ФГОС ВО.

4.1.1. Вид практик – производственная. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Перечень производственных практик определяется учебными планами по каждому направлению подготовки аспирантов.

4.1.2. Тип практик – педагогическая и научно-исследовательская.

4.1.3. Способы проведения практик – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях (кафедрах) Университета, либо в профильной организации, находящейся на территории населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет. Способ проведения практик выбирается аспирантом по личному заявлению.

4.2. Форма организации практик - практическая подготовка.

4.3. Формы проведения практик:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;
- дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики; по периодам проведения



ЮУрГАУ-П-
07-03-70/01-18

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

О практике аспирантов ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

5.1. Организация проведения практик, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

5.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета – научный руководитель аспиранта, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

5.3. Сроки проведения практики устанавливаются Университетом в соответствии с утвержденными учебными планами по каждому направлению подготовки и календарным учебным графиком. Продолжительность и содержание практики определяются утвержденными учебными планами и программами практик.

5.4. Функции и обязанности структурных подразделений, должностных лиц и аспирантов в вопросах практики определяются в соответствии со следующим распределением функций и обязанностей.

5.4.1. Отдел аспирантуры и докторантуры:

- разрабатывает Положение о практике аспирантов, требования к составлению программ практики и отчетам по итогам практики;
- координирует деятельность структурных подразделений (кафедр) Университета по вопросам практики;
- обеспечивает все организационные мероприятия и подготовку нормативных материалов, необходимых для проведения практики;
- осуществляет содействие в заключении договоров с профильными организациями на проведение практики.

5.4.2. Руководители ОПОП ВО совместно с кафедрами и научными руководителями, являющимися руководителями практик аспирантов:

- разрабатывают программы практик;
- участвуют в подборе профильных организаций, в которых возможно прохождение практики, и совместно с отделом практики готовят к заключению договоры о ее проведении;
- участвуют в подготовке проектов приказов о практике, с поименным перечислением аспирантов, с указанием профильных организаций, на базе которых проводится практика, и руководителей практики от кафедры;
- контролируют своевременное предоставление отчетов аспирантов по итогам практики в отдел аспирантуры и докторантуры.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
07-03-70/01-18**

О практике аспирантов ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

5.4.3. Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практик;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемой в период практик;
- участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ в Университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практик и соответствием ее

содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывают методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета;
- оценивает результаты прохождения практик аспирантами.

5.4.4. Руководители практики от профильной организации:

– согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляют рабочие места аспирантам;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практик аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.5. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практик.

5.6. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантов может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.7. Направление на практики оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого аспиранта за кафедрой Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

5.8. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

5.9. Аспиранты в период прохождения практик:

– качественно и полностью выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- выполняют правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.9. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), аспиранты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических



**ЮУрГАУ-П-
07-03-70/01-18**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

О практике аспирантов ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

6. ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИК

6.1. Форма отчетности аспирантов о прохождении практик – отчет о практике. Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями программы практики и включает в себя выполнение полученного индивидуального задания.

6.2. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Форма аттестации итогов практики – защита отчета аспирантом на заседании кафедры. Форма аттестации итогов практики устанавливается программами практик.

6.4. Оценка (дифференцированный зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

7.1. Практика аспирантов Университета обеспечивается за счет средств федерального бюджета и приносящей доход деятельности.

7.2. Взаимодействия между Университетом и профильными организациями, на базе которых осуществляется практика, регламентируются договорами на проведение практики.

7.3. В период практики независимо от получения аспирантами-стипендиатами заработной платы по месту прохождения практики за ними сохраняется право на получение стипендии.

7.4. Оплата труда аспирантов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Университетом с профильными организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности. На аспирантов, принятых в профильные организации на должности и проходящих практику, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

7.5. Аспирантам, направленным в профильные организации на период прохождения практики, связанной с выездом из места нахождения Университета, выплачиваются суточные в



**ЮУрГАУ-П-
07-03-70/01-18**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

О практике аспирантов ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

размере, установленном действующим законодательством, за весь период практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, за счет средств Университета, предусмотренных в смете на проведение практики.

7.6. Проезд аспирантов, направленных в профильные организации к месту прохождения практики и обратно, оплачивается за счет средств Университета, предусмотренных в смете на проведение практики (железнодорожным транспортом – плацкарт или автобусом).

7.7. Аспирантам, направленным на практику в структурные подразделения Университета, расположенные по месту его нахождения, а также при распределении на практику по индивидуальным договорам, гарантийным письмам, суточные и проезд не оплачиваются.

7.8. Оплата командировок преподавателям, выезжающим для руководства практикой, производится Университетом в соответствии с действующим законодательством об оплате служебных командировок за весь период нахождения в командировке.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
07-03-70/01-18**

О практике аспирантов ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшиф- ровка подписи	Дата	Дата введения измене- ния
	замене- ных	новых	аннули- рован- ных					
7	3			Прислали МОН Минпросв РФ от 05.08.2020 № 885/390	<i>фис</i>	Шипилова И.В.	01.10.2020	01.10.2020



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)


Положение

**ЮУрГАУ-П-
07-03-70/01-18**

О практике аспирантов ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик – начальник отдела аспирантуры и докторантуры


 Т.Н. Рожкова
«24» 01 2018 г.

СОГЛАСОВАНО


Проректор по учебной работе

 С.Д. Шепелёв
«25» 01 2018 г.

Проректор по финансовой и экономической работе

 С.В. Черепухина
«25» 01 2018 г.


Начальник управления организационно-правовой работы

 А.М. Гончаренко
«24» 01 2018 г.


Начальник учебно-методического управления

 Г.П. Лешенко
«24» 01 2018 г.

Начальник отдела лицензирования, аккредитации и менеджмента качества

 С.А. Чичиланова
«24» 01 2018 г.

Председатель Совета обучающихся

 А.О. Приймак
«25» 01 2018 г.